

## 登録事項等についての説明書(重要事項説明書)

(説明する者)

貸主(甲) 住所 兵庫県丹波市春日町野村1996番地  
 商号、名称又は氏名 医療法人社団 紀洋会  
 理事長 余田 洋右

代理人 所属 介護付き有料老人ホーム グリーンリーフ  
 職名及び氏名 施設長 正木 聡里

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条(及び老人福祉法第29条第5項)に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

事業の目的、運営の方針、サービスの提供内容に関する特色等

(目的)意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な指定特定施設入居者生活介護[指定介護予防特定施設入居者生活介護]を提供することを目的とする。  
 (方針)入浴、排せつ、介護等の介護その他の日常生活上の世話、機能訓練及び療養上の世話をを行うことにより、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう必要な援助を行う。

## 1. サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地

住宅の名称	(ふりがな) かいごつきゆうりょうろうじんほーむ ぐりーんりーふ 介護付き有料老人ホーム グリーンリーフ
所在地	(住居表示※) 兵庫県丹波市春日町野村1996番地
利用交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電車 ( JR福知山線 黒井駅からバスで10分 春日中学校前降車後 徒歩1分 ) <input type="checkbox"/> 2. その他 ( )
住宅に関する 権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 2022年 8月 1日から 2047年 7月 31日まで
施設に関する 権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 2022年 8月 1日から 2047年 7月 31日まで
敷地に関する 権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input type="checkbox"/> 2. 地上権 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 賃借権 <input type="checkbox"/> 4. 使用貸借による権利 期間 2022年 8月 1日から 2047年 7月 31日まで

※住居表示が決まっていない場合には、地名地番を記載すること。

## 2. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) いりょうほうじんしゃだん きょうかい 医療法人社団 紀洋会	
住所 (法人にあっては主 たる事務所の所在 地)	(郵便番号 669-2202 ) 兵庫県丹波篠山市東吹1015番1 電話番号 079-594-1616	
法人の役員	別添1のとおり	
法定代理人 (未成年の個人 である場合)	商号、名称 又は氏名 (ふりがな)	
	住所(法人に あっては主たる 事務所の所在 地)	(郵便番号 ) 電話番号
	法人の役員	別添2のとおり

## 3. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) かいごつきゆうりょうろうじんほーむ ぐりーんりーふ 介護付き有料老人ホーム グリーンリーフ
事務所の所在地	(郵便番号 669-4132 ) 兵庫県丹波市春日町野村1996番 電話番号 0795-88-5527

## 4. サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数 30 戸	入居定員 30 人
居住部分の規模	(最小) 18.11 m <sup>2</sup>	詳細については、別添3のとおり
	(最大) 24.24 m <sup>2</sup>	
構造及び設備	共同利用設備 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	階数 地上2 階建
	構造 木造	
竣工の年月	2022 年 7 月 31 日	
加齢対応構造等	<input checked="" type="checkbox"/> 登録基準に適合している	
	<input checked="" type="checkbox"/> エレベーターを備えている	
	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置を備えている	

## 5. サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期(居住の用に供する前である場合)

入居契約の別	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> その他		
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨			
終身賃貸事業者の事業の認可	<input type="checkbox"/> 法第52条の認可を受けている		
入居者の資格	次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ②高齢者＋同居者(配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者) (「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。)		
入居対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 自立している者 <input checked="" type="checkbox"/> 要支援の者 <input checked="" type="checkbox"/> 要介護の者		
	留意事項		
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり		
契約の解除の内容	貸主から解約を求めめる場合	解約条項	サービス付き高齢者向け住宅 グリーンリーフ入居者契約書 第13条1項～5項
		解約予告期間	サービス付き高齢者向け住宅 グリーンリーフ入居契約書 第17条1項
	入居者からの解約予告期間	サービス付き高齢者向け住宅グリーンリーフ入居者契約書第14条1項～2項	

※以下は、入居の用に供する前である場合に限り記入すること。

入居開始時期※	2022 年 9 月 1 日 から
---------	-------------------

6. サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭

高齢者生活支援サービス	サービスの種類	提供形態	提供の対価(概算・月額)	詳細については、別添4のとおり 特定施設入居者生活介護等の提供を受ける場合の費用は、次ページのとおりに
	状況把握・生活相談	■ 自ら □ 委託	約 円	
食事の提供	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 51,900 円		
入浴等の介護	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円		
調理等の家事	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円		
健康の維持増進	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円		
その他	□ 自ら □ 委託 ■ 提供しない	約 円		
家賃の概算額	(最低) 約 54,000 円	住戸ごとの内容は、別添3のとおり		
	(最高) 約 75,000 円			
共益費の概算額	(最低) 約 0 円			
	(最高) 約 20,000 円			
敷金の概算額	(最低) 約 162,000 円	家賃の 3.0 月分		
	(最高) 約 225,000 円			
水道光熱費の支払方法	18,000円/月 口座振替			
入院等による不在時における家賃等の費用の取扱い	家賃(月額)・管理費(月額)・水道光熱費(日割)・共益費(月額)			
家賃等の費用の改定	条件			
	手続			
前払金※有無	□ あり [ □ 前払方式のみ □ 前払方式と月払方式を選択可 ] ■ なし			
家賃等の前払金の概算額	(最低) 約 円	(最高) 約 円		
前払金を支払った場合の月々の家賃概算額	(最低) 約 円	(最高) 約 円		
家賃等の前払金の算定の基礎	家賃			
	サービス提供の対価			
返還額の算定方法	入居後3箇月以内の契約解除等			
	入居後3箇月を超えた契約解除等			
家賃等の前払金の返還債務が消滅するまでの期間	年 月 日まで			
家賃等の前払金の返還額の推移	(※原則として入居契約に定めた契約の始期を起算日とする。)			
前払金の保全措置の内容	□ 銀行による債務の保証 □ 信託会社等による元本補てん又は信託 □ 保険事業者による保証保険 □ その他( )			
特定施設入居者生活介護事業所	■ 指定を受けている 介護保険事業所番号( 2871301996 ) □ 指定を受けていない			
地域密着型特定施設入居者生活介護事業所	□ 指定を受けている 介護保険事業所番号( ) ■ 指定を受けていない			
介護予防特定施設入居者生活介護事業所	■ 指定を受けている 介護保険事業所番号( 2871301996 ) □ 指定を受けていない			
介護サービス情報	(特定施設入居者生活介護事業所、地域密着型特定施設入居者生活介護事業所若しくは介護予防特定施設入居者生活介護事業所の指定を受けている場合には、別紙により、介護保険法第115条の35第1項に規定する介護サービス情報を示す。)			

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。  
なお、ここでいう「前払方式」には一部を前払いし、一部を月払いする支払方式(併用方式)を含む。

特定施設入居者生活介護等の費用(該当する場合のみ)					
特定施設入居者生活介護等の月額費用(介護保険給付対象分、1箇月30日の場合) ※		利用者負担(1割)	利用者負担(2割)	利用者負担(3割)	
	要支援1	227 円	454 円	681 円	詳細については、別添5のとおり
	要支援2	371 円	742 円	1,113 円	
	要介護1	626 円	1,252 円	1,878 円	
	要介護2	700 円	1,400 円	2,100 円	
	要介護3	778 円	1,556 円	2,334 円	
	要介護4	850 円	1,700 円	2,550 円	
要介護5	926 円	1,852 円	2,778 円		
特定施設入居者生活介護等の加減算の対象となるサービスの体制の有無	身体拘束廃止未実施減算	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		入居者継続支援加算 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	生活機能向上連携加算	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		個別機能訓練加算 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	夜間看護体制加算	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		若年性認知症入居者受入加算 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	医療機関連携加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		口腔衛生管理体制加算 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	栄養スクリーニング加算	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		退院・退所時連携加算 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	看取り介護加算	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし			
	認知症専門ケア加算	<input type="checkbox"/> あり [ <input type="checkbox"/> (I) <input type="checkbox"/> (II) ]		<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	サービス提供体制強化加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり [ <input checked="" type="checkbox"/> (I)イ <input type="checkbox"/> (I)ロ <input type="checkbox"/> (II) <input type="checkbox"/> (III) ]		<input type="checkbox"/> なし	
介護職員処遇改善加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり [ <input checked="" type="checkbox"/> (I) <input type="checkbox"/> (II) <input type="checkbox"/> (III) <input type="checkbox"/> (IV) <input type="checkbox"/> (V) ]		<input type="checkbox"/> なし		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	<input type="checkbox"/> あり	介護・看護職員の配置率 3 : 1 上乗せ介護費(月額) 0 円		<input type="checkbox"/> なし	
利用者の個別選択によるサービスの費用	別添4のとおり				

※身体拘束廃止未実施減算、入居継続支援加算、生活機能向上連携加算、個別機能訓練加算、夜間看護体制加算、医療機関連携加算、口腔衛生管理体制加算、認知症専門ケア加算、サービス提供体制強化加算及び介護職員処遇改善加算を含めて記入すること。

7. サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら管理 <input type="checkbox"/> 管理業務を委託	
委託する業務の内容(契約事項)		
管理業務の委託先		
商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号 )	電話番号
修繕計画		
計画策定の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
大規模修繕の実施予定	頃実施予定	
その他計画的な修繕予定		
登録の更新の申請の日前一年間における入居者の数及び退去者の数	入居者の数	14人
	退去者の数	6人

8. サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設（該当する場合のみ）

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所の場所
		<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
		<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
		<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
		<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地

9. 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力（該当する場合のみ）

協力医療機関	
医療機関 の名称	(ふりがな) いりょうほうじんしゃだん きょうかい おかもとびょういん 医療法人社団 紀洋会 岡本病院
医療機関 の所在地	(郵便番号 669-2202 ) 兵庫県丹波篠山市東吹1015番1 電話番号 079-594-1616
診療科目	内科・循環器内科・消化器内科・呼吸器内科・診療内科・外科・脳神経外科・泌尿器科・眼科・耳鼻咽喉科・皮膚科・糖尿病外来・リハビリテーション科・整形外科
連携又は協力 の内容	協力医療機関
医療機関 の名称	(ふりがな)
医療機関 の所在地	(郵便番号 ) 電話番号
診療科目	
連携又は協力 の内容	

協力歯科医療機関	
歯科医療機関 の名称	(ふりがな) いりょうほうじんしゃだん きょうかい おかもとびょういん 医療法人社団 紀洋会 岡本病院
歯科医療機関 の所在地	(郵便番号 669-2202 ) 兵庫県丹波篠山市東吹1015番1 電話番号 079-594-1616
連携又は協力の 内容	協力歯科医療機関
その他の連携又は協力の相手方(自らが運営する併設施設でない事業所を含む。)	
事業所の名称	(ふりがな) ほうもんかんごすてーしょん のどか たんばえいぎょうしょ 訪問看護ステーション のどか 丹波営業所
事業所の所在地	(郵便番号 669-4131 ) 兵庫県丹波市春日町野村1350-1 電話番号 0795-86-8688
連携又は協力の 内容	訪問看護

10.保健医療サービスを提供する体制に関する事項

保健医療サービスを提供する体制に関する事項	
-----------------------	--

※保健医療サービスを提供する場合に限り記入すること。

11.

別添5-2のとおり

12. 登録の申請が基本方針(及び高齢者居住安定確保計画)に照らして適切なものである旨

基本方針及び、県の高齢者住居安定確保計画に沿って適切に運営します。
-----------------------------------

13.その他事業運営状況(有料老人ホームに該当するサービス付き高齢者向け住宅である場合に作成)

体験入居	<input checked="" type="checkbox"/> あり 内容( 宿泊・食事提供・入浴介助等 ) <input type="checkbox"/> なし			
居住部分(住戸)の変更に関する事項※	入居後に居住部分の変更をお願いする場合	<input type="checkbox"/> 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> その他 内容( )		
	変更をお願いする判断基準の内容			
	変更をお願いする手続の内容			
	※住み替えを行っていない場合は、記入不要	居住部分を利用する権利の取扱い		
	追加的費用の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	前払金償却の調整の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
従前の居住部分から面積又は仕様が変更になる場合	面積の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	台所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	便所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	収納の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	洗面の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	その他の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	浴室の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	内容( )	

職員体制	別添6のとおり							
入居者からの苦情に対する窓口等の状況	窓口の名称	介護付き有料老人ホーム グリーンリーフ						
	電話番号	0795-88-5527						
	対応している時間	平日	8:30～17:30					
		土曜日	8:30～17:30					
		日曜・祝日						
定休日								
緊急時等における対応方法	体調の急変等医療が必要になったときの対応	協力医療機関との連携						
	緊急やむを得ず身体的拘束を行う際の手続	身体拘束等適正化のための指針に沿って実施						
	事故発生時の対応	事故発生防止のための指針に沿って対応						
	事故に関する緊急時対応マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
緊急時等における対応方法	損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり 内容( 病院賠償責任保険 ) <input type="checkbox"/> なし						
防火体制	耐火構造	<input type="checkbox"/> 耐火建築物 <input checked="" type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他( )						
	消火器	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	防火管理者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
	自動火災報知設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	消防計画	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
	火災通報設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	避難訓練	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
	スプリンクラー	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	(年 2 回実施)					
アンケート調査、意見箱等入居者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり 実施日( 施設内に意見箱設置 ) 結果の開示 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> なし							
運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> あり 開催頻度( 年1回 ) 構成員( 所長・看護職・介護職・入居者・入居者家族 ) <input type="checkbox"/> なし							
第三者による評価の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり 実施日( ) 結果の開示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 評価機関名( ) <input type="checkbox"/> なし							
入居希望者への事前の情報開示	入居契約書の雛形	<input checked="" type="checkbox"/> 希望者に公開 <input type="checkbox"/> 希望者に配布 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 未作成						
	管理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 希望者に公開 <input type="checkbox"/> 希望者に配布 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 未作成						
	事業収支計画書	<input type="checkbox"/> 希望者に公開 <input type="checkbox"/> 希望者に配布 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 未作成						
	財務諸表の要旨	<input type="checkbox"/> 希望者に公開 <input type="checkbox"/> 希望者に配布 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 未作成						
	財務諸表の原本	<input type="checkbox"/> 希望者に公開 <input type="checkbox"/> 希望者に配布 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 未作成						
兵庫県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	なし							
入居者の状況	(記入日: 2024年7月1日現在)	登録戸数(a)	30 戸	入居戸数(b)	30 戸	入居率(b/a)	100.0 %	
		入居定員(c)	30 人	入居者数(d)	30 人	充足率(d/c)	100.0 %	
	入居者の内訳	性別	男性	11 人	女性	19 人		
			年齢別	～59歳	0 人	60～64歳	0 人	65～74歳
		75～84歳		10 人	85歳～	17 人	平均年齢	85.5 歳
		要介護等状態区別	自立	2 人	要支援1	2 人	要支援2	2 人
	要介護1		11 人	要介護2	10 人	要介護3	2 人	
	要介護4		1 人	要介護5	0 人			
	入居期間別	6箇月未満	4 人	6箇月以上1年未満	13 人	1年以上5年未満	13 人	
		5年以上10年未満	0 人	10年以上15年未満	0 人	15年以上	0 人	

前年度における 退去者の状況	退去先別の人数		自宅	1人	社会福祉施設等	0人	医療機関	4人	
			死亡	1人	その他	0人	合計	6人	
	生前解約 の状況	事業者側 からの 申し出	0人	解約 事由 の例					
		入居者側 からの 申し出	1人	解約 事由 の例	自宅・家族同居				

上記につきまして、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条(及び老人福祉法第29条第5項)に基づく書面による説明を受けました。

年 月 日

(説明を受けた者)  
借主(乙) 住所  
氏名  
代理人 住所  
氏名  
乙との続柄







別添3

住宅の規模並びに構造及び設備等

1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等※1

住棟番号	専用部分の床面積 (㎡)	構造及び設備※2						住戸数 (戸)	住戸番号 (該当するものを全て記載)	月額家賃 (概算額) (円)
		完備	便所	洗面	浴室	台所	収納			
-	18.11	×	○	○	×	×	○	29	1996番地 1号室～30号室(27号室を除く)	54,000
-	24.24	×	○	○	×	○	○	1	1996番地27号室	75,000

※1:住戸の規模並びに構造及び設備のタイプ別にまとめて記載すること。  
 ※2:構造及び設備欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。  
 有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

2. 共同利用設備等

設備等	整備箇所数	合計床面積 (㎡)	整備箇所※	想定利用戸数 (戸)	備考
浴室	3	26.35	1階 3箇所	30	
台所	3	10.05	1階 1箇所 ・2階 2箇所	30	
居間・食堂	1	63.61	1階 1箇所	30	
居間	1	21.80	2階 1箇所	30	

※整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

3. 専用部分及び共同利用設備等の利用に当たっての留意事項

--

別添4

1. 状況把握及び生活相談サービスの内容

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する				
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)				
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号) 電話番号				
サービスを提供する法人等の別	<input checked="" type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 指定介護予防サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定居宅サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定介護予防支援事業者 <input type="checkbox"/> 指定地域密着型サービス事業者 <input type="checkbox"/> 上記以外の法人等					
サービスを提供する者の人数	<input type="checkbox"/> 医師	人員	人	<input type="checkbox"/> 社会福祉士	人員	人
	<input checked="" type="checkbox"/> 看護師	人員	1 人	<input checked="" type="checkbox"/> 介護支援専門員	人員	1 人
	<input checked="" type="checkbox"/> 准看護師	人員	1 人	<input type="checkbox"/> 養成研修修了者	人員	人
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士	人員	10 人	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の職員	人員	9 人
			合 計		人員	22 人
常駐する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地 <input type="checkbox"/> 近接する土地 (所在地)					
常駐する日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ( )					
常駐する時間	日中	6 時 00 分	～	21 時 00 分	人員	5 人
	上記以外の時間	21 時 00 分	～	6 時 00 分	人員	1 人
毎日1回以上の状況把握サービスの提供方法	居室を訪問し安否確認を行います。緊急時対応や必要に応じて居室訪問や声掛けを行います。 <input type="checkbox"/> 入居者から居住部分への訪問を希望する旨の申出があった場合は、当該居住部分への訪問(近接する土地に常駐する場合のみ)				毎日	1 回
緊急通報サービスの内容	提供時間	常駐する日	0 時 0 分 ～ 24 時 0 分			
		上記以外の日	<input checked="" type="checkbox"/> 24時間			
	通報方法	ナースコール				
	通報先	事務所	通報先から住宅までの到着予定時間	1 分		
緊急時における対応の内容	緊急時対応					
生活相談サービスの内容	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
	提供時間	8 時 30 分 ～ 17 時 30 分				
サービス提供の対価(概算額)	月額※	約	0 円	前払金の		
	前払金	約	0 円	算定方法		
備考	特定施設入居者介護の指定を受けている為 自立の方のみ、管理費として20,000円徴収している。					

※: サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

2. 食事の提供サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する	
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
	住所 (法人にあつては 主たる事務所の 所在地)	(郵便番号)	電話番号
	住所 (法人にあつては 本業務に係る事 業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
食事提供を行う場所		<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 各居住部分 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 3食 <input type="checkbox"/> 入居者が選択 <input type="checkbox"/> 次の食事は提供しない ( )	
	調理等	<input type="checkbox"/> 厨房で調理 <input checked="" type="checkbox"/> 配食サービスを利用 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
サービス提供の 対価(概算額)	月額※	約 51,900 円	内訳 朝食 330 円 昼食 700 円 夕食 700 円
	前払金	約 円	前払金の 算定方法
備考			

※: サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

3. 入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 入浴介護 <input checked="" type="checkbox"/> 排せつ介護 <input checked="" type="checkbox"/> 食事介護 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
サービス提供の対価(概算額)	月額※1	約	円
	前払金	約	円
		前払金の算定方法	
月額のうち定額部分の料金(特定施設入居者生活介護費を除く)			
サービスの種別	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス(利用者一部負担※2)	個別の利用料で実施するサービス(利用者が全額負担※3)	
食事介助	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
排泄介助・おむつ交換	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
おむつ代		<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 43円~140円 / 枚	
入浴(一般浴)介助・清拭	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
特浴介助	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
身辺介助(移動・着替え等)	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
機能訓練	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
備考			

※1: サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

※2: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割、2割又は3割の利用者負担)。

※3: 「あり」をチェックしたときには、各種サービス費用が月額の定額部分の料金に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じてチェックを入れるとともに、都度払い料金を徴収単位を明確にして記入する。

4. 調理、洗濯、掃除等の家事サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 調理 <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
サービス提供の対価(概算額)	月額※1	約	円
	前払金	約	円
月額のうち定額部分の料金(特定施設入居者生活介護費を除く)		前払金の算定方法	
サービスの種別	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス(利用者一部負担※2)	個別の利用料で実施するサービス(利用者が全額負担※3)	
調理	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
日常の洗濯	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input checked="" type="checkbox"/> 都度 2,000円 / 枚	
居室清掃	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
リネン交換	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
居室配膳・下膳	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
買物代行※4	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input checked="" type="checkbox"/> 都度 1,000円~2,000円 円 / 片道	
役所手続き代行	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
備考			

※1: サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

※2: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割、2割又は3割の利用者負担)。

※3: 「あり」をチェックしたときには、各種サービス費用が月額の定額部分の料金に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じてチェックを入れるとともに、都度払い料金を徴収単位を明確にして記入する。

※4: 備考欄に利用できる範囲を記入する。

5. 健康の維持増進サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 健康相談 <input checked="" type="checkbox"/> 血圧等の測定 <input type="checkbox"/> 定期検診 <input checked="" type="checkbox"/> 通院等の付き添い <input type="checkbox"/> その他 ( )	
サービス提供の対価(概算額)	月額※1	約	円
	前払金	約	円
		前払金の算定方法	
月額のうち定額部分の料金(特定施設入居者生活介護費を除く)			
サービスの種別	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス(利用者一部負担※2)	個別の利用料で実施するサービス(利用者が全額負担※3)	
健康相談	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
血圧等の測定	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
定期検診	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
通院の付き添い※4	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
入退院の付き添い※4	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 1,000円~2,000円 円 / 片道	
服薬支援	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
生活指導・栄養指導	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
定期健康診断		<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度 円 /	
備考			

※1: サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

※2: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割、2割又は3割の利用者負担)。

※3: 「あり」をチェックしたときには、各種サービス費用が月額の定額部分の料金に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じてチェックを入れるとともに、都度払い料金を徴収単位を明確にして記入する。

※4: 備考欄に付き添いの範囲を記入する。



6. その他のサービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
	住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
	住所 (法人にあつては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
提供方法	提供日	<input type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	内容		
サービス提供の対価(概算額)	月額※1	約	円
	前払金	約	円
月額のうち定額部分の料金(特定施設入居者生活介護費を除く)		前払金の算定方法	
サービスの種別	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス(利用者一部負担※2)	個別の利用料で実施するサービス(利用者が全額負担※3)	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 包含 <input type="checkbox"/> 都度	
備考			

※1: サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

※2: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割、2割又は3割の利用者負担)。

※3: 「あり」をチェックしたときには、各種サービス費用が月額の定額部分の料金に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じてチェックを入れるとともに、都度払い料金を徴収単位を明確にして記入する。

特定施設入居者生活介護等の月額費用算定表(介護保険給付対象分)

(特定施設入居者生活介護事業所(外部サービス利用型を除く)、地域密着型特定施設入居者生活介護事業所又は介護予防特定施設入居者生活介護事業所(外部サービス利用型を除く)の指定を受けている場合に作成)

※1箇月 30 日の場合

1箇月の日数(通常30日)を入力

住宅所在市町	丹波市
地域区分	その他
1単位の単価	10.00円

登録住宅の所在地をドロップダウンリストから選択

地域区分	兵庫県内対象市町	単価
3級地	西宮市、芦屋市、宝塚市	10.68円
4級地	神戸市	10.54円
5級地	尼崎市、伊丹市、川西市、三田市	10.45円
6級地	明石市、猪名川町	10.27円
7級地	姫路市、加古川市、三木市、高砂市、稲美町、播磨町	10.14円
その他	上記以外の市町	10.00円

1. 月額費用

要介護状態区分	基本単位数		加減算単位数の計	介護職員処遇改善加算単位数	総単位数	総費用額	利用者負担額(1割)	利用者負担額(2割)	利用者負担額(3割)
	A	B	(注) C	C=(A+B)*加算率	E=A+B+C+D	F=E*1単位の単価	G=F-F*90/100	H=F-F*80/100	I=F-F*70/100
要支援1	(183単位/日)	5,490単位	760単位	800単位	7,050単位	70,500円	7,050円	14,100円	21,150円
要支援2	(313単位/日)	9,390単位	760単位	1,299単位	11,449単位	114,490円	11,449円	22,898円	34,347円
要介護1	(542単位/日)	16,260単位	760単位	2,179単位	19,199単位	191,990円	19,199円	38,398円	57,597円
要介護2	(609単位/日)	18,270単位	760単位	2,436単位	21,466単位	214,660円	21,466円	42,932円	64,398円
要介護3	(679単位/日)	20,370単位	760単位	2,705単位	23,835単位	238,350円	23,835円	47,670円	71,505円
要介護4	(744単位/日)	22,320単位	760単位	2,954単位	26,034単位	260,340円	26,034円	52,068円	78,102円
要介護5	(813単位/日)	24,390単位	760単位	3,219単位	28,369単位	283,690円	28,369円	56,738円	85,107円

(注)若年性認知症入居者受入加算、栄養スクリーニング加算、退院・退所時連携加算、看取り介護加算及び介護職員処遇改善加算を除く

(加減算の算定状況) 加減算算定の有無をドロップダウンリストから選択

加減算種別	算定	加減算単位数
身体拘束廃止未実施減算	要支援1	(-18単位/日)
	要支援2	(-31単位/日)
	要介護1	(-54単位/日)
	要介護2	(-60単位/日)
	要介護3	(-67単位/日)
	要介護4	(-74単位/日)
要介護5	(-80単位/日)	
入居継続支援加算(I)	なし	(36単位/日)
入居継続支援加算(II)	なし	(22単位/日)
生活機能向上連携加算	なし	(200単位/月) または (100単位/月)
生産性向上推進体制加算(I)	なし	(100単位/月)
生産性向上推進体制加算(II)	なし	(10単位/月)
ADL維持等加算(I)	なし	(30単位/月)
ADL維持等加算(II)	なし	(60単位/月)
個別機能訓練加算(I)	なし	(12単位/日)
個別機能訓練加算(II)	なし	(20単位/月)
夜間看護体制加算(I)	なし	(18単位/日)
夜間看護体制加算(II)	なし	(9単位/日)
医療機関連携加算	あり	(100単位/月) 100単位
科学的介護推進体制加算	なし	(40単位/月)
認知症専門(Ⅰ)ケア加算	なし	(3単位/日)
認知症専門(Ⅱ)ケア加算	なし	(4単位/日)
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	あり	(22単位/日) 660単位
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	なし	(18単位/日)
サービス提供体制強化加算(Ⅲ)	なし	(6単位/日)

※要介護者のみ

※要介護者のみ

※個別機能訓練加算なしの場合は200単位/月、同加算ありの場合は100単位/月

※要介護者のみ

※要介護者のみ

加算種別	算定	加算単位数
介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	あり	加算算定の有無をドロップダウンリストから選択
介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	なし	(基本単位数+加減算単位数の計)×12.2%
介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	なし	(基本単位数+加減算単位数の計)×11.0%
介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	なし	(基本単位数+加減算単位数の計)×8.8%
介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	なし	(基本単位数+加減算単位数の計)×4.6%~11.3%

加算算定の有無をドロップダウンリストから選択

2. 若年性認知症入居者受入加算を算定する場合の追加費用

加算種別	算定	加算単位数	介護職員処遇改善加算単位数	合計単位数	費用額	利用者負担額(1割)	利用者負担額(2割)	利用者負担額(3割)
加算算定の有無をドロップダウンリストから選択			J=I*加算率	L=I+J+K	F=L*1単位の単価	N=M-M*90/100	O=M-M*80/100	P=M-M*70/100
若年性認知症入居者受入加算	なし	(120単位/日)	460単位	460単位	4,600円	460円	920円	1,380円

3. 栄養スクリーニング加算を算定する場合の追加費用(実施月のみ・6月に1回を限度)

加算種別	算定	加算単位数	介護職員処遇改善加算単位数	合計単位数	費用額	利用者負担額(1割)	利用者負担額(2割)	利用者負担額(3割)
加算算定の有無をドロップダウンリストから選択			Q	T=Q+R+S	U=1*1単位の単価	V=U-U*90/100	W=U-U*80/100	X=U-U*70/100
口腔栄養スクリーニング加算	なし	(20単位/回)	0単位	0単位	0円	0円	0円	0円

4. 退院・退所時連携加算を算定する場合の追加費用(要介護者・入居から30日以内のみ・入院時)

加算種別	算定	加算単位数		介護職員処遇改善加算単位数	合計単位数	費用額	利用者負担額(1割)	利用者負担額(2割)	利用者負担額(3割)
加算算定の有無をドロップダウンリストから選択			A'	B'=A'*加算率	D'=A'+B'+C'	=D'*1単位の単価	F'=E'-E'*90/100	G'=E'-E'*80/100	H'=E'-E'*70/100
退居時情報提供加算	なし	(250単位/日)	250単位	32単位	282単位	2,820円	282円	564円	846円
退院・退所時連携加算	なし	(30単位/日)		115単位	115単位	1,150円	115円	230円	345円

5. 看取り介護加算を算定する場合の追加費用(要介護者・死亡月のみ)

加算種別	算定	加算単位数		介護職員処遇改善加算単位数	合計単位数	費用額	利用者負担額(1割)	利用者負担額(2割)	利用者負担額(3割)
			I'	J'=I'*加算率	L'=I'+J'+K'	=L'*1単位の単価	N'=M'-M'*90/100	O'=M'-M'*80/100	P'=M'-M'*70/100
看取り介護加算	なし	死亡日以前31日以上45日以下 (72単位/日)	72単位						
		死亡日以前4日以上30日以下 (144単位/日)	144単位						
		死亡日の前日及び前々日 (680単位/日)	680単位						
		死亡日 (1280単位/日)	1,280単位						
		最大	2,176単位	278単位	2,454単位	24,540円	2,454円	4,908円	7,362円

加算算定の有無をドロップダウンリストから選択

別添5-2  
運営方針

項目	該当
重要事項を記載した書面のひな形を公開する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居及び退去の条件を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の個人情報の保護に関する事項を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に対する虐待を防止するための委員会の開催、指針の整備、研修及び担当者の配置を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
やむを得ず行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為に関して、委員会の開催、指針の整備及び研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者のプライバシーの確保について、職員に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に与えた損害を賠償するための措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者からの相談及び苦情に適切に対応するための体制を整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅への入居及びサービス付き高齢者向け住宅において提供される福祉サービスの利用に必要な費用に関する書類を発行することができる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者及びその家族と意見を交換する機会を設ける	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
地域社会との交流及び連携を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
災害に対応するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
事故の発生及び再発を防止するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の健康状態及び生活状況を把握し、変化があったときは、当該入居者の家族に連絡する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者間の交流の促進を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
登録事業者又は登録事業者から委託を受けた者から提供される福祉サービスと、それ以外の者から提供される福祉サービスを明確に区分する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者が希望する場合には、介護サービスの提供に必要な当該入居者に関する情報を、介護支援専門員と共有する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
基本理念及び基本方針を定めるとともに、これらを職員及び入居者に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員の教育及び研修に関する計画を策定する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員に対して、認知症に関する研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員を登録事業者が行う研修以外の研修に参加させる仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅事業の実施に必要な人材の確保のために必要な措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

## サービス付き高齢者向け住宅の入居契約の登録基準適合性に関するチェックリスト

チェック内容	根拠規定	チェック欄
(1)書面(その作成に代えて電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。第五十二条第二項及び第五十四条第二号において同じ。))	法第7条第1項第6号イ	
(2)居住の用に供する専用部分が明示されていること (※単に建物全体を示すのではなく、具体の部屋番号が記載されているなど特定されていること)	法第7条第1項第6号ロ	
(3)①敷金、②家賃、③高齢者生活支援サービスの提供の対価、④家賃等(②及び③)の前払金以外の金銭(権利金等)を受領しないこと (※①～④が明確に分けられていること)	法第7条第1項第6号ハ	
(4)家賃等の前払金を受領する場合には、その算定の基礎が明示されていること	法第7条第1項第6号ニ	
(5)家賃等の前払金を受領する場合には、家賃等の前払金について事業者が返還債務を負うこととなる場合における当該返還債務の金額の算定方法が明示されていること	法第7条第1項第6号ニ	
(6)入居者の入居後、3月が経過するまでの間に契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した場合には、家賃等の月額を30で除した額に、入居の日から起算して契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した日までの日数を乗じた額を除き、家賃等の前払金を返還すること。 入居者の入居後、3月が経過し、想定居住期間が経過するまでの間に契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した場合には、契約が解除され、又は入居者の死亡により終了の日以降の期間につき日割計算により算出した家賃等の額を、家賃等の前払金の額から控除した額を除き、家賃等の前払金を返還すること	・法第7条第1項第6号ホ ・規則第12条	
(7)入居者の病院への入院又は入居者の心身の状況の変化を理由として、当該理由が生じた後の入居者の合意が無く、一方的に居住部分を変更し、又は契約を解約することができないこと	・法第7条第1項第6号ヘ ・規則第13条	
(8)住宅の整備に関する工事の完了前に敷金又は家賃等の前払金を受領しないこと	法第7条第1項第7号	
(9)家賃等の前払金について、事業者が返還債務を負うこととなる場合に備えて、必要な保全措置が講じられていること	・法第7条第1項第8号 ・規則第14条	

(※)根拠規定

法:高齢者の居住の安定確保に関する法律(平成13年法律第26号)、規則:国土交通省・厚生労働省関係高齢者の居住の安定確保に関する法律施行規則(平成23年厚生労働省令・国土交通省令第2号)

## 職員体制

(有料老人ホームに該当するサービス付き高齢者向け住宅である場合に作成、  
同一法人が運営する他の事業所の職員については記載不要)

### 1. 職種別の職員数

	職員数(実人数)※1			常勤換算人数 ※1※2※3	兼務している職種及び人数
	合計	常勤	非常勤		
管理者	1	1	0	1	介護職
状況把握及び生活相談サービスを提供する職員(生活相談員)	1	1	0	1	
直接処遇職員					
介護職員	11	5	7	9.1	
看護職員	2	1	1	1.6	
機能訓練指導員	1	0	1	0.1	
計画作成担当者	1	0	1	0.7	介護職
栄養士	0	0	0	0	
調理員	3	0	3	1.6	
事務員	0	0	0	0	
その他職員	2	0	2	0.8	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※3				40	

※1:業務を委託する場合、委託先の職員についても記載。

※2:常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※3:特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

### 2. 資格を有している介護職員の人数

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	9	4	6
実務者研修修了者	0	0	0
初任者研修修了者	2	0	2
介護支援専門員	1	1	1

### 3. 資格を有している機能訓練指導員の人数

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士	1	0	1
作業療法士			
言語療法士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

4. 夜勤を行う職員の人数

夜勤帯の設定時間	16時 30分 ~ 9時 15分		
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)	兼務している職種及び人数
状況把握及び生活相談サービスを提供する職員(生活相談員)	0		
看護職員	5		
介護職員	0		

5. 特定施設入居者生活介護等の提供体制

特定施設入居者生活介護等の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※	<input type="checkbox"/> 1.5:1以上 <input type="checkbox"/> 2:1以上 <input type="checkbox"/> 2.5:1以上 <input checked="" type="checkbox"/> 3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	30 : 11.7
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制	ホームの職員数	
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

※:広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

6. 職員の状況

管理者	職名・氏名	正木 聡里																																								
	他の職務との兼務	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし																																								
	業務に係る資格	<input checked="" type="checkbox"/> あり	資格の名称	介護福祉士・介護支援専門員																																						
		<input type="checkbox"/> なし																																								
区分		看護職員		介護職員		生活相談員																																				
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤																																			
前年度1年間の採用者数		1	1	5	7	1	0																																			
前年度1年間の退職者数		0	0	0	0	0	0																																			
業務に従事した経験年数		<table border="1"> <tr> <td>1年未満の者の人数</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1年以上3年未満の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3年以上5年未満の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5年以上10年未満の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10年以上の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						1年未満の者の人数	1	1	5	7	1	0	1年以上3年未満の者の人数							3年以上5年未満の者の人数							5年以上10年未満の者の人数							10年以上の者の人数						
1年未満の者の人数	1	1	5	7	1	0																																				
1年以上3年未満の者の人数																																										
3年以上5年未満の者の人数																																										
5年以上10年未満の者の人数																																										
10年以上の者の人数																																										
区分		機能訓練指導員		計画作成担当者																																						
		常勤	非常勤	常勤	非常勤																																					
前年度1年間の採用者数		0	1	0	1																																					
前年度1年間の退職者数																																										
業務に従事した経験年数		<table border="1"> <tr> <td>1年未満の者の人数</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1年以上3年未満の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3年以上5年未満の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>5年以上10年未満の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>10年以上の者の人数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						1年未満の者の人数	0	1	0	1			1年以上3年未満の者の人数							3年以上5年未満の者の人数							5年以上10年未満の者の人数							10年以上の者の人数						
1年未満の者の人数	0	1	0	1																																						
1年以上3年未満の者の人数																																										
3年以上5年未満の者の人数																																										
5年以上10年未満の者の人数																																										
10年以上の者の人数																																										
職員の健康診断の実施状況		<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし																																								