

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 (18 : 15~19 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
 荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	9	1	0	1	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	10	1	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	9	2	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	9	2	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送りやミーティングで情報共有できている</li> <li>・送迎時や連絡帳でコミュニケーションをとっている</li> <li>・生活記録は根拠・証拠となるため、鮮明に記載するよう努めている</li> <li>・利用初期には特に声掛けや気遣いを大切にしている</li> <li>・必要な情報収集をしている</li> <li>・情報は、事前の情報提供書や看護サマリーから得る事が出来る</li> <li>・調理担当はミーティングには参加できていないが議事録で確認している</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・入職間もないためミーティングには参加できないスタッフもいる</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・入職して間もないため評価時にはミーティングへの参加の機会が無かったが 9 月のミーティングには参加した。今後も参加していくため改善案には上げない。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 (18 : 15～19 : 10)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	3人	0人	0人	11人

前回の改善計画  
介護プランの把握に努め、自身の気づきを他の職員と共有し、ご利用者の「～したい」の実現に繋げる。

前回の改善計画に対する取組み結果  
今年度4月にケアプランに関しての勉強会を実施し、ケアプランの重要性を学んだ。ケアマネジャーが作成したケアプランを具体化したものが介護プランである。介護士としてご利用者のニーズを把握し、介護プランに反映する事が出来た。新職員には研修を行い、周知していく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	7	4	0	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	7	4	0	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	9	2	0	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	10	1	0	0	11

できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 定期的、必要時には、モニタリングやアセスメントを行い、ニーズを確認し、ミーティング・生活記録などにより情報を共有し実践に活かしている
- 情報収集しミーティングで共有している
- 定期的にご本人・家族に要望を確認している
- 情報は伝達し記録に残す事が出来ている
- ケアマネジャーが作成するケアプランを元に介護プラン作成、必要なサービスが実施できているかモニタリングを行い確認できている
- 変更点があれば、記録に目を通しサインしている
- 個人ファイルを目にする機会が増え、こまめに確認できる→記録記入時に反映できている

できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
勉強会を実施した。来年度からも情報共有やケアプランの重要性を定期的に再確認する機会を設けていく。その際にはケアマネジャーや他職種に依頼し、他職種の目線も学んでいく。必要な研修の実施継続として、次年度までは改善計画に上げ実施していく

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 (18 : 15～19 : 10)

3. 日常生活の支援

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
 荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	6	5	0	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	10	1	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	10	1	0	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	11	0	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	10	1	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り・連絡ノート・ミーティングで気づきや心情の情報共有している</li> <li>・密な関係が持てるよう、担当制を導入し、その人を知る努力を行っている</li> <li>・記録を読み、再確認している</li> <li>・変化に気づき、報告・対応・共有している</li> <li>・リーダーに情報を集約し、他の職員に申し送りで伝達している。直ぐに必要な対応が出来る</li> <li>・調理担当は通所時、体調面で食事の変更、対応、自身が気付いた時は報告、支援に努めている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 (18 : 15～19 : 10)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
 荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	8	0	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	8	3	0	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3	8	0	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	9	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシートを活用している</li> <li>・利用者や家族とのコミュニケーションを大切にし、情報を引き出し共有している</li> <li>・送迎時や連絡帳で情報共有している</li> <li>・保育園や幼稚園、中学校などとの交流を定期的に行っている</li> <li>・ミーティングや申し送りで情報共有している</li> <li>・直接得られない内容も家族や所長、ケアマネから情報を得ている</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 (18 : 15～19 : 10)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	10	1	0	0	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	11	0	0	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	9	2	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	11	0	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日、その都度、必要なサービスを提供し対応している</li> <li>・変化は記録に残し共有できている</li> <li>・本人、家族のニーズに合わせて柔軟な対応を行っている</li> <li>・申し送りやミーティングで情報共有している</li> <li>・民生委員やケアマネの意見も反映している</li> <li>・担当制を導入し、本人・家族の情報をミーティングや申し送りで共有している</li> <li>・体調に合わせた利用変更・入浴のみ・食事・送迎時間を配慮しサービスを提供している。</li> <li>・調理担当は介護士からその日の体調状態を聞きその方に合わせた食事を柔軟に提供している。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 ( 18 : 15 ~ 19 : 10 )

6. 連携・協働

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7 人	3 人	0 人	①人	11 人

前回の改善計画	地域行事には、職員がまんべんなく参加していく
前回の改善計画に対する取組み結果	その日の出勤スタッフで参加メンバーは偏る傾向ではあるが、参加した事のないスタッフが同行できるよう配慮してきた。職員から地域の方の顔を覚えて挨拶して行けるように、馴染みの関係作りを心掛けた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	11	0	0	0	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	6	5	0	0	11
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	8	2	0	①	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	11	0	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①②③所長やケアマネが参加し、情報共有している</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏祭り・清掃・音楽玉手箱など、地域のイベントにも参加できている</li> <li>・地域のボランティア活動に参加した</li> <li>・介護職員が担当利用者の地域ケア会議に参加した。会議の内容は全スタッフに伝達できていた</li> </ul> <p>③勤務形態によるが、バランスよく参加していた</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域交流会など、事業所の行事に地域の方へも案内を配布している</li> <li>・トライやるの受け入れ、幼稚園や保育園との交流の継続できている</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>入職間もないため参加した事がないスタッフがいた</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>・入職して間もないため地域行事やイベントへの参加の機会が無かったが、今後は参加し地域との繋がり的重要性を勉強させて頂く。改善案には上げない</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 ( 18 : 15 ~ 19 : 10 )

7. 運営

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	10 人	1 人	0 人	0 人	0 人

前回の改善計画	地域に向けてのイベント開催時は、多くの方に事業所を知って頂く機会となるよう、事前と直前に案内を行い、参加者の増員に繋げていく
前回の改善計画に対する取組み結果	事前と直前に案内を行い、参加者の増員に繋げていくよう取り組んだが、地域の方の参加人数の増加には繋がっていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	10	1	0	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	11	0	0	0	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	9	2	0	0	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	11	0	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域行事・中学校、保育園、幼稚園との交流会の継続ができている</li> <li>・顧客満足度アンケートを実施し、頂いた意見や・指摘に対し考え、事業所として必要な事、あるべき事を反映させている。</li> <li>・ミーティングで地域への関わり等、振り返りを行っている (運営理念)</li> <li>・行事や消防訓練などの参加の呼びかけのため、手紙の配布や直接案内を行っている</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
事業所行事への参加を案内するだけでなく、地域へ積極的に出向き、事業所や職員の顔を更に覚えて頂き、距離を縮めて行く。事業所、職員の顔を覚えて頂く事が出来てから、次のステップアップを目指す。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 ( 18 : 15 ~ 19 : 10 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
 荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	9	2	0	0	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	9	2	0	0	11
③	地域連絡会に参加していますか	10	1	0	0	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	10	1	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月、小規模内で研修を実施している (職員が学びたい研修内容を年間研修計画に反映)</li> <li>必要な内容には外部研修も参加している (外部研修に行ったスタッフから伝達研修受けている)</li> <li>インシデントや不適合は、タイムリーに話し合い、対策を講じる事が出来ている。ミーティングで振り返りも実施</li> </ul> ③ 所長やケアマネが参加し、情報共有している <ul style="list-style-type: none"> <li>リスクについて重点を置いたケア方法を職員全員で考えるよう努めている</li> <li>調理担当は研修に参加した事は無いが、調理での研修には参加し (感染症・食中毒) その際には他の職員にも資料提供、伝達研修ができた</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 27 日 ( 18 : 15 ~ 19 : 10 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 山田 平井 田中 前田 山領 出口 佐野  
荻野 中村 (欠席 佐々木調理 森島 CM)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11	0	0	0	11
②	虐待は行われていない	11	0	0	0	11
③	プライバシーが守られている	11	0	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	11	0	0	0	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	11	0	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 家族希望で 4 点柵使用している方について、その都度同意を得て記録に残している</li> <li>・ ご家族への毎月の聞き取り実施</li> <li>・ 風呂場やトイレに入る際は、ロックしプライバシーに配慮したサービスを心掛けている</li> <li>・ プライバシーに関する研修を実施できている</li> <li>・ 重要書類は、施錠可能なロッカーに保管している</li> <li>・ チーム支援に努め、危険回避できるよう心掛けている</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人社団 紀洋会	代表者	岡本 のぶ子	法人・事業所の特徴	ご利用者一人一人に合った柔軟なサービスを日々心がけています。個別的な要望も臨機応変に可能な限り対応し、ご家族の介護負担軽減や、ご本人の安心した生活に繋がっています。また、法人所属の看護師・音楽療法士・作業療法士による専門的なケアを定期的に提供し、ご利用者の意欲向上や活性化に繋がっています。介護スタッフは専門職と適宜情報交換を行い在宅生活が少しでも長く続けられるよう支援しています。 27年度より「担当制」を導入し、ご利用者一人一人の気持ちに寄り添う柔軟なケアを心がけて、個別支援に力を入れています。地域に根ざした事業所を目指し、地域との関係作りにも力を入れています。
事業所名	小規模多機能型居宅介護 三田	管理者	山田 千春		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1(1)人	2人	0人	2人	1人	0人	5人	0人	13人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度の改善計画で実施できなかったケアプランの勉強会を4月の研修とする(小規模所属のケアマネジャーに依頼予定)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4月にケアマネジャーが講師となりケアプランについての研修を実施する。他職種の着眼点を学ぶ機会となった。介護プランの作成に反映させた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>連携・協働について地域の行事に積極的に参加しようとしているのが伺える。</li> <li>「アセスメントを活用している」という自己評価が記載されていたが、大切なのは狭い意味での介護のアセスメントのみならず生活を支えるためのアセスメントを行う事が大切である。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30年度もケアプランについての研修をケアマネに依頼し実施する。ケアプランの概念を再確認し、新人職員にはケアプランの理解を図る。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>季節感を取り入れ、利用者が過ごしやすい空間作りに努める(具体的に)</li> <li>地域行事への参加の継続</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>季節を感じる料理の提供を行い、利用者に好評を博した。</li> <li>法人内の他事業所を見学し、展示方法や空間作りを学び自事業所でも反映した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>光・音・臭い・空気の流れなど五感の刺激への配慮がなされている。</li> <li>居心地の良さや心身の活力を引き出すために、生活感や季節感のある物を上手く活用しながら環境を整えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所へ入りやすい雰囲気作りの一つとして、来客者を気持ち良く出迎える姿勢を意識づける。</li> <li>整理・整頓・清潔(3S)を徹底する。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方に向けた研修を開催する</li> <li>民生委員や地域包括支援センターと連携し近隣の困っている高齢者の把握に努める(運営推進会議を利用する)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方に向けた研修は実施出来なかったが、地域の災害訓練時に車いすの操作や移乗の仕方など講習を行う事が出来た。</li> <li>運営推進会議で「地域との繋がり」を話し合う機会を設けた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所の職員や利用者が、地域の行事に単に参加するだけでなく、サマーフェスタの様に店のお手伝いをしたことは地域交流と共に地域貢献という意味でも良い取り組みであった。</li> <li>地域に向けた研修について、介護予防教室の開催。地域住民を対象とした認知症の理解や接し方の勉強会など、事業所の実務経験を活かし、地域におけるケアの拠点として機能していく事を期待している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域が望む、事業所から発信して欲しい事や事業所の役割を、民生委員を介し、情報収集していく。研修の開催場所を事業所にしなくても、地域に出向いていき、顔馴染となる事で、介護の面で相談窓口となり、ケアの拠点を目指していく。</li> </ul>
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域行事の参加を継続し、より地域に浸透してゆく</li> <li>民生委員や介護相談員の意見を取り入れ、事業所の更なる向上を目指す</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域イベントへは民生委員が懸け橋となり継続的に参加できている。今年度はボランティアとして参加もできた。</li> <li>運営推進会議内で「地域との繋がり」を話し合う時間を設けたが、個人情報の問題もあり相談はなかった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当職員が担当利用者の住んでいる地域ケア会議に参加した事は、意義がある取り組みである。</li> <li>利用者以外の高齢者との関わりについて、介護保険サービスに繋がらなくても、地域の方や支援を必要とする方には事業所はいつでも門を開けておく必要がある。</li> <li>地域イベントへの参加を含む日常的な外出以外に、ビール工場・バラ園等、普段は行けそうにない場所へも出向いて本人の暮らしを支えているのは評価できる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の民生委員や介護相談員と連携し、専門職として必要な助言・アドバイスしていく。</li> </ul>
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議開催前に、多くの家族に参加して頂けるよう声掛け・依頼していく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スペースの問題や家族の予定調整も難しく、現状以上の参加は難しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス評価と運営推進会議を結びつけるために、運営推進会議のメンバーが協力者やモニター役となり事業所の現状を明らかにし、次のステップに向けた目標を実現する事が重要だと考える。運営推進会議のメンバーは、協力者となりモニター役となっていますか？運営推進会議が報告や情報交換にとどまらず、メンバーからの率直な意見をもらい、それをサービス向上に具体的に活かすことが大切。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>家族に対し、運営推進会議の概要と目的を理解して頂けるよう、広報紙や事業所玄関にある連絡スペースを活用し、周知に努め、参加の呼びかけを行う。参加がなくとも会議で話し合っしてほしい議題は無いか問いかけていく。</li> </ul>

<p>F. 事業所の 防災・災害対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人のマニュアルを基にした防災研修を29年3月に実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・29年4月に防災研修を実施した。</li> <li>・独居の方が住む地域の民生委員と繋がり、災害時について話す事ができた。事業所は、職員・家族・事業所の安否確認や避難後、独居の方の安否の確認へ向かう。その際の、民生委員の協力を依頼した。</li> <li>・地域の災害訓練に職員2名参加し、災害時における高齢者の介助方法の講習ができた。その際に地域に根差した事業所を目指し、地域の高齢者事業所としての役割が担えるよう、相談窓口になりたい旨伝える事ができた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア会議・民生委員の会合などで、災害時における事業所の地域での役割について発信が来ていますか？</li> <li>・災害時には、地域からの事業所への協力依頼も大切ですが、事業所として地域に出来る事（役割）の発信をしておくことも大切だと思います。</li> <li>・緊急時持ち出しファイル等も作成しており、かなり防災に力を入れていると感じる。</li> <li>・地域の防災訓練にも参加しながら、今後地域の中核機能を担って行って欲しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続きマニュアルの周知に努める。</li> <li>・来年度も防災訓練と防災に関する研修を行い、防災意識を深める。</li> <li>・地域の防災訓練に参加する。</li> </ul>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------