

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	11	0	0	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	11	0	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	11	0	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	10	1	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>本人の意向やニーズを含め、情報提供書や申し送り・ミーティング・記録などで確認し、細やかに情報共有しており、ニーズに沿った支援ができています。</li> <li>送迎時や訪問時など、家族と顔を合わせた際には、ねぎらいの言葉かけをしながらコミュニケーションをとり、情報を共有している (会えない方には連絡帳を活用している)</li> <li>本人を支えるために、ご家族や本人の声を受け止める努力をし、関係づくりのための配慮をしている。</li> <li>慣れていない時期には、安心していただけるような声かけや気遣い・配慮をし、傾聴している。</li> <li>介護職から必要な支援の詳細を聞き実施できている。</li> <li>ミーティングには参加できていないが、後日説明を受けている。</li> <li>定期的にケアプランを見て、本人の気持ちに寄り添うケアを心掛けている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>調理担当の為、訪問サービスに携わってはいないが、介護担当が正確に行っている。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
 荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	9	2	0	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	9	2	0	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	11	0	0	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	11	0	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランをもとに、担当職員が半年に1度モニタリングとアセスメントを実施している。内容は、ミーティングで話し合い情報共有している (状態変化時にも実施)</li> <li>・他職種からの情報も共有できている。</li> <li>・本人のゴールや目標を目指した関わりやサービスができている。</li> <li>・実践した内容を記録したり、ミーティングで発言し振り返ったり、次の対応に活かしている。</li> <li>・可能な範囲で、ご利用者の希望やニーズに沿ったサービスを提供している。</li> <li>・一人一人のケアプランを確認している。</li> </ul>	

できていない点 特になし	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
-----------------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	8	3	0	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	11	0	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	10	1	0	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	11	0	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	11	0	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族からの情報や本人の日々の言動や顔色、表情などを観察し、体調変化を含め普段と違う点や気づいた事は所長やリーダーに報告し、必要な対応を即時行っている。</li> <li>・食事や排泄・入浴など、個々の希望や状態に合わせて臨機応変に対応している。</li> <li>・申し送りやミーティング・連絡ノートで共有できており、その時々に応じた介護支援ができています。</li> <li>・担当制を導入しているため、本人や家族のニーズを確認することができている。</li> </ul>	

できていない点 特になし	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
-----------------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
 荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	10	1	0	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	9	2	0	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	9	2	0	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	7	4	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>本人や家族から聞き取った内容は記録に残し、申し送りやミーティングで情報共有している。</li> <li>情報提供書や個人記録などから、情報を得ている。</li> <li>本人と積極的にコミュニケーションを図り、また家族からは連絡帳などで情報を得ている。</li> <li>地域の支援や関わりが必要な方に対しては把握できている。</li> <li>他職種職員からも話を聞いている。</li> <li>地域資源について、ご利用者に繋げる役割を自ら行ってはいないが、事業所ではケアマネや所長が担っている。自らどのような資源があるか、気にかけてことがなかったため、今後は把握に努めていく。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
④民生委員などの役割を正確に把握できていない。 →すぐに調べ、把握できた。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
 荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	10	1	0	0	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	11	0	0	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	11	0	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	11	0	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の用事や、利用者の退院後など、その時々に必要なサービスを提供している。</li> <li>・記録や毎朝の申し送り等で最新の利用者の状況を共有し、本人の変化に気づくよう努め、その日・その時の本人の状態やニーズに合わせた支援ができています。</li> <li>・共有できるよう記録をしっかりと残すようにしている。</li> <li>・担当制を導入している為、本人や家族から聞き取った情報やニーズをミーティングや申し送りで共有できている。</li> <li>・調理担当と介護職が連携し、体調や状況を共有することで、利用者の時々に合わせて柔軟な食事（おかゆやおにぎり等）提供している。</li> <li>・保育園訪問など、地域の方々と共に支援に努めている。</li> </ul>	

できていない点 特になし	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
-----------------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

6. 連携・協働

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	10	1	0	0	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	10	1	0	0	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	10	1	0	0	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	10	1	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のサマーフェスタにボランティアとしても参加している。</li> <li>・地域の防災訓練に参加し、講師として車椅子操作方法などを伝えた。</li> <li>・「トライやる」の受け入れを継続して行っている。</li> <li>・定期的に地域交流会を開催している。</li> <li>・会議に参加した所長やケアマネから情報を得ている。</li> <li>・幼稚園や保育所、中学校との交流会を行ったり、地域の夏祭りに参加したりしている。</li> <li>・会議に参加することはないが、指示があればできる。</li> </ul>

できていない点 特になし	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
-----------------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

7. 運営

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	11	0	0	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	11	0	0	0	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	10	1	0	0	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	10	1	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務改善案を面談時に全スタッフがあげた。</li> <li>・幼稚園や保育所・中学校との交流を継続して行っている。</li> <li>・苦情や意見を聞いたときはその都度、所長に報告することで所長が迅速に対応している。また、ミーティングや申し送り時に苦情や意見を情報共有するとともに職員間で意見交換を行っている。結果、改善につながったり、次のサービスに活かしたりすることで、運営に反映している。</li> <li>・可能なことは対応し、不可能なことはきちんと説明し、理解を得ようとしている。</li> </ul>	

できていない点 特になし	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
-----------------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
 荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	11	0	0	0	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	9	2	0	0	11
③	地域連絡会に参加していますか	9	2	0	0	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	10	1	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>外部研修の実施情報があり、参加している。</li> <li>学びたいことを年度始めに案として出し、研修内容に反映したものを、毎月、内部研修として実施している。</li> <li>毎月、職場内での研修に参加している。職場内の研修に参加できない職員がいれば、後日、改めて実施している。</li> <li>外部研修や会議に参加したスタッフが他の職員に伝達することで、情報共有できている。</li> <li>不適合やインシデントについて対策を講じて情報共有し、認識や再確認を行い、次に活かしている。</li> <li>調理担当の為、自身が参加したことはないが、参加した職員から情報を聞き、共有している。</li> </ul>	

できていない点 特になし	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
-----------------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月25日 ( 18:35~19:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 山田 平井 田中 堀井 井岡 小西 佐野  
 荻野 大廻 藤井 佐々木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11	0	0	0	11
②	虐待は行われていない	11	0	0	0	11
③	プライバシーが守られている	11	0	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	11	0	0	0	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	11	0	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束や虐待、人権に関する研修を定期的に行い、介護力向上に努めている。</li> <li>・重要書類は、施錠可能なロッカーに保管し管理している。</li> <li>・家族の依頼及び了承を得て現在2名の利用者に四点柵を施行している。その際は、手順を踏んで、本人への確認と記録を記載している。</li> <li>・個人情報外部に漏れない様、職場からファイル類は持ち出さず、外部で話をしない。</li> <li>・成年後見について現在必要な方はいないが、定期的に研修などで知識の確認を行っている。</li> <li>・プライバシーが守られるように最善の配慮をしてサービスを提供している。特に入浴時や排泄時などはより配慮するよう心掛け、ストーマ利用者には入浴時ついたてを使用し、配慮している。</li> </ul>	

できていない点 特になし	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
-----------------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

令和元年 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人社団 紀洋会	代表者	岡本 のぶ子	法人・事業所の特徴	通所・訪問・宿泊などを柔軟に組み合わせ、一人一人のニーズに合ったサービスを提供します。その方の想いに寄り添った支援を日々心掛けています。介護職員は法人の理念に基づき、専門性を活かせる研修を受け、知識や技術の向上に努めています。また、法人所属の看護師・音楽療法士・作業療法士による専門的なケアを定期的に提供し、ご利用者の意欲向上や活性化に繋げています。介護職員は専門職と連携し、在宅生活が少しでも長く続けられるよう支援しています。「担当制」を導入し、ご利用者一人一人の気持ちに寄り添う個別支援に力を入れています。また、地域に根ざした事業所を目指し、地域との関係作りにも力を入れています。
事業所名	小規模多機能型居宅介護 三田	管理者	山田 千春		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	4人	0人	2人	2人	0人	3人	0人	12人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>全職員で自己評価、事業所評価に取り組み、次年度の目標設定を行う。</li> <li>勤務形態の都合上、事業所評価の話し合いに参加できない職員がいた場合でも情報共有しフィードバックしていく。また、その際に出た意見も反映していく。</li> </ul>	<p>改善計画に基づき、全職員で事業所自己評価に取り組むことができた。</p>	<p>1～9のテーマごとに事業所評価を説明する。</p> <p>評価者からの意見や質問</p> <p>1. 全員の評価が良くできているであった。出来ていると思う。</p> <p>5. (家族より) 気になるところもちゃんとしてくれている。いつも良くしてもらっている。</p> <p>(家族より) 夜間も電話対応してもらえることが心強い。</p> <p>8. 環境面で、自宅まで配慮されているのはすごい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全職員で自己評価、事業所評価に取り組み、次年度の目標設定を行う。</li> <li>勤務形態の都合上、事業所評価の話し合いに参加できない職員がいた場合でも、情報共有しフィードバックしていく。また、その際に出た意見も反映していく。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所へ入りやすい雰囲気作りの一環として、来客者を気持ち良く出迎える姿勢を意識付ける。</li> <li>整理・整頓・清潔(3S)に努める。</li> <li>利用者が生活しやすい環境作りに努める。</li> <li>事業所の顔である玄関には、季節を感じる演出を心がけていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>来客者には気持ちよく受け入れる姿勢を意識付けるために、対人コミュニケーションや接遇・マナーの研修を行った。</li> <li>3Sを実行するにあたり、環境整備担当を決め取り組んできた。</li> <li>事業所全体、季節の演出に対しフロア飾りつけ担当や園芸部が力を入れ取り組んできた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>玄関や、壁紙で季節感を演出されている。特に玄関や行事予定はレベルが高い。</li> <li>気持ちの良い挨拶をしてくれる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>来客者をお待たせすることなく、気持ちよく迎え入れ、笑顔で対応する。</li> <li>接遇の徹底を全職員意識付ける。</li> <li>電話対応の印象が事業所の第一印象となることを心得、相手の顔が見えないからこそ笑顔で対応する。</li> <li>整理・整頓・清潔(3S)に努める。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> <li>民生委員との連携を図り、地域のイベントや防災訓練に継続して参加する事で、更に地域に浸透していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域に浸透できるよう、民生委員に懸け橋になってもらっている。双方のイベントにご利用者も交え参加することができる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前回、南区の防災訓練にて研修した際「そちらの事業所はどこにあるのか」という意見を複数聞いたため、今年は配布する資料に、小規模の地図をつける。</li> <li>地域の音楽サロンへ意欲的に参加していくべきである。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>民生委員との連携を図り、地域のイベントや防災訓練に継続して参加する事で、さらに地域に浸透させていく。</li> <li>地域の音楽サロン実施日は、業務変更などの工夫を行い、参加に努める。</li> </ul>

<p>D. 地域に出向いて 本人の暮らしを 支える取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域に在住している高齢者に対し、民生委員や介護相談員と連携し、専門職として適切な助言をしていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議内で、地域の方の困りごとを話し合い情報収集している。この会議では高齢者にまつわる困難事例も話し合われている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独居利用者への対応として、地域行事に参加できるよう支援できている。</li> <li>・独居利用者の住む地域の民生委員と繋がりを深めている。</li> <li>・自宅のある地域とも繋がっているという事は、深い支援ができています。</li> </ul> <p>→事業所だけでは支援しきれない事もあり、独居の方が住む地域の民生委員にも支援してもらっている。必要な方に必要な繋がりを持っている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独居利用者の、その方が住んでいる地域への関わりを支援していく。</li> <li>・現在行っている独居利用者への地域行事への参加支援を継続して行っていく。</li> </ul>
<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の専門職からの助言やご家族の意見を運営に反映し、今後のステップアップに繋げていく。</li> <li>・家族の困り事の検討や、地域からの発信なども会議内で話し合い、有意義な会議になるよう努める。</li> </ul>	<p>地域からの発信や家族の困りごとを話す時間を作っている。多くの方から意見が聞けるよう、発言を促している。介護保険課や地域包括からの情報を広報誌に載せる事もある。 (インフルエンザ対策等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の取り組みは広報誌を見ながら説明できている。</li> <li>・家族の困りごと、地域からの発信や困りごと、介護保険課や地域包括からの発信等、話し合えるよう、議題を設けている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の専門職からの助言や家族の意見を運営に反映し、今後のステップアップに繋げていく。</li> <li>・運営推進会議前に家族へ困りごとがないかを聞き取りし、検討すべき内容があれば会議内で話し合う。</li> </ul>
<p>F. 事業所の 防災・災害対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に法人マニュアルの周知に努める。</li> <li>・防災訓練や防災に関する研修を実施し、防災意識を高めていく。</li> <li>・地域の防災訓練に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度 1 回目の防災訓練を 9 月に実施する。法人マニュアル確認後、避難訓練や水消火器を使った消火訓練・防災クイズで知識を深めた。介護相談員や同法人の事業所「けやきの郷」職員にも参加してもらい、もしもの時の備え訓練を実施することができた。</li> <li>・12 月地域の防災訓練に参加し「高齢者における災害対策」に関して講師を受け持つ。地域の方と一緒に訓練を行った。</li> <li>・職員全員で 171 伝言ダイヤルの体験訓練を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練の際に、小規模三田の宣伝を行ってはどうか？ (どういう所で、どこに在るのか等)</li> </ul> <p>→昨年、地域の災害訓練時に、事業所への質問が上がった。今年度は区長に確認し、資料に簡単な地図を載せる予定であり、今後地域の高齢者福祉の窓口になっていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災マニュアルはあるか？</li> </ul> <p>→法人マニュアル、指針、事業所の非常災害対策計画、避難確保計画があり、いつでも閲覧できる場所に設置している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は同法人の事業所も参加してもらい、防災訓練を実施した</li> </ul> <p>→良い取り組みであり、継続すべきである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の防災訓練に参加できている事業所は少ない。今後も継続してほしい。</li> <li>・水消火器を使用し、本格的に訓練できている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の防災訓練に継続して参加する。</li> <li>・できるだけ多くの職員が参加し、地域との繋がりを作っていく。</li> <li>・来年度の事業所の防災訓練では、近隣の店舗に声をかけ、合同で行えるよう計画する。</li> </ul>