

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日(18:30～19:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	10	0	0	0	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	10	0	0	0	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	10	0	0	0	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人・家族の話聞き、家族が疲れた様子であれば所長に報告し、適宜対応している。</li> <li>・申し送りやミーティング・生活記録で、他の職員との情報共有ができています。</li> <li>・ニーズに沿った関わりや支援ができています。</li> <li>・新規利用者に対して、担当職員を決め、安心できる声掛けや気遣い・配慮を行い手厚く対応している。</li> <li>・本人を支えるために、家族や本人の不安を受け止める関係作りのための配慮ができています。</li> <li>・利用開始前には事前にフェイスシートや情報提供書で情報を得た上でサービス提供を行っている。</li> <li>・職員それぞれが、馴染みの関係作りを意識し、他の利用者との交流にも気遣いをしている。</li> <li>・送迎時に家族とコミュニケーションを図り、家庭での様子を聞き取っている。</li> <li>・送迎時に家族に労いの言葉をかけたり、困りごとを聞いたりしている。</li> <li>・現在2名の新規利用者(曜日は固定している)については、その日の様子や気持ち、家族の希望に合わせて柔軟に対応している。少しずつ事業所に慣れて頂きたい。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日 ( 18:30 ~ 19:00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	10	0	0	0	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	10	0	0	0	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	10	0	0	0	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	10	0	0	0	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナウイルス感染症予防にて、個別支援 (誕生日支援) ができていないが、事業所の中でできる事で、「〇〇したい」「〇〇して欲しい」を含め聞き取っている。</li> <li>・利用者の「〇〇したい」の希望を聞き、職員間で話し合い実践できている。</li> <li>・ケアプランを基に、モニタリングやアセスメントを実施し、職員間で情報共有し、ミーティングにて話し合い、振り返りや次の対応に活かしている。</li> <li>・本人のゴールや目標を目指した関わりやサービスができている。</li> <li>・本人の望む在宅生活を支援するため、利用者個々の状況に応じたサービスを組み合わせて提供している。</li> <li>・毎月のミーティングで利用者の状況を振り返り、必要に応じて次の対応を行っている。</li> <li>・生活記録の1ページ目に利用者のアセスメントシートを添付している為、情報を得やすくなっている。</li> <li>・担当制になっている為、利用者のニーズを定期的にモニタリングする事で、内容はミーティングで共有・確認し日々のかかわりに活かしている。(担当ケアマネもすり合わせを行っている。)</li> <li>・チームで共有・実践できる体制がとれている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日 ( 18:30 ~ 19:00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	10	0	0	0	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	10	0	0	0	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	10	0	0	0	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	10	0	0	0	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング・連絡ノート・申し送り等で共有できており、その時々に応じた介護支援ができています。</li> <li>・日々利用者を観察し、いつもと違う様子であれば、職員間で情報共有し声掛け・必要な支援ができています。</li> <li>・利用者の好きな事や背景・以前の暮らし10項目以上聞き取りなどの情報は、全員がいつでも確認できるようにしている。</li> <li>・利用者の気持ちを考慮し、職員間で統一したケアが行えるよう努めている。</li> <li>・担当制を導入している為、利用者や家族のニーズを定期的に確認する事ができている。</li> <li>・本人や家族からの情報は所長やリーダーに報告し必要な対応を行っている。</li> <li>・本人の体調や希望に合わせて、食事形態や移動方法などを臨機応変に対応している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日 ( 18:30 ~ 19:00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	10	0	0	0	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	10	0	0	0	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	10	0	0	0	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者がどのような方なのかを理解し、その方に合ったケアを行っている。</li> <li>・所長やケアマネジャーから情報を得て、把握に努めている。</li> <li>・家族と話ができる送迎時に本人の様子を聞いている。</li> <li>・これまでの生活歴を理解した上で、本人とのコミュニケーションを図り支援している。</li> <li>・民生委員等の地域資源とは、事業所としての繋がりを持っている。</li> <li>・利用者・家族からの情報は記録に残し、ミーティングや申し送りでも共有している。</li> <li>・利用者一人一人のカルテを確認し、情報を得ている。</li> <li>・情報提供書やケアマネ作成のアセスメントで情報を得ている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日 ( 18:30 ~ 19:00 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	10	0	0	0	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10	0	0	0	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	10	0	0	0	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者や家族からの情報を職員間で共有し、必要に応じて話し合い適宜対応している。</li> <li>通い・訪問・宿泊を柔軟に組み合わせ、必要なサービスの提供ができている。必要に応じてサービスの変更を柔軟に行っている。</li> <li>利用者の変化に気付いた時は、所長やリーダーに報告しその情報を職員間でも共有し、利用者の状態やニーズに合わせた関わりや支援ができている。</li> <li>地域のボランティアによるレクリエーションの提供や地域の美容院からの訪問美容等、地域の協力を得て支援を行っている。</li> <li>担当制である為、定期的にモニタリングを行い、本人の想いやニーズを聞き取り、ミーティングや申し送り等で情報共有している。</li> <li>保育所や幼稚園との世代間交流など、地域とも繋がっている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日 ( 18:30 ~ 19:00 )

6. 連携・協働

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	10	0	0	0	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	10	0	0	0	10
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?					
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染症流行のため、地域の行事やイベントが開催されていないため参加できず、評価できない。</li> <li>・今年度はコロナウイルス流行に伴い①～④が減っているが、書面会議や電話にて民生委員やその他サービス機関と連携している。</li> <li>・現在はコロナウイルス流行に伴い実施できていない事が多いが、運営推進会議からの情報については所長から伝達がある。</li> <li>・コロナウイルスの影響にて事業所への来訪はできなかったが、保育園と七夕のプレゼント交換をし、世代間交流の関係を継続できるなど、形を変えて今年ならではの交流ができた。</li> <li>・所長より伝達を受けている。</li> <li>・所長を中心に電話を活用し情報交換をしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日（ 18:30 ～ 19:00 ）

7. 運営

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	10	0	0	0	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	10	0	0	0	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	10	0	0	0	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族からの要望があれば、対応している。</li> <li>・ミーティングや申し送り時に指摘があった内容なども振り返り、改善や次のサービスに活かせるよう努めている。</li> <li>・自信を持ち、自分から発信するよう努めている。</li> <li>・運営推進会議の他、日常的に利用者・家族からの意見を聞き取り業務に活かしている。</li> <li>・ミーティングで職員同士の意見交換を行っている。</li> <li>・顧客満足度アンケートの内容を全職員に周知し、必要なことは運営に反映している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
できていない点はないが、今後のサービスに活かすため、ミーティングや申し送り時に指摘があった内容は、管理者に報告したうえで、分かりやすいように生活記録に残していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日 ( 18:30 ~ 19:00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	10	0	0	0	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	10	0	0	0	10
③	地域連絡会に参加していますか					
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度はコロナウイルス流行に伴い、地域密着連絡会が行われていないため評価ができない。前年度は所長が参加し、職員へ必要な情報を報告・発信した。</li> <li>危険なことは職員間で情報共有し、必要であれば話し合い対応している。</li> <li>職場内で毎月研修を実施し、知識を高める事ができている。また、介護の実践向上に取り組んでいる。</li> <li>不適合・インシデントが起きた際には、速やかに話し合いを行い、情報共有し対策を講じ今後活かすように取り組んでいる。</li> <li>ミーティングでも振り返り、対策に対しての評価を行っている。</li> <li>資格取得のため実務者研修に参加している。</li> <li>1年間の内部研修の内容は、職員自身が「学びたい」という視点で考え取り組んでいる。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>現在内部研修が主のため、外部研修へ参加する職員は限られている。更に知識を深め、スキルアップしていく為に、職員個々に学びたい内容の外部研修を積極的に探してみる。管理者は外部研修の情報があれば発信していくため、職員は管理者に研修の意向を伝える。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月23日（18:30～19:00）

9. 人権・プライバシー

メンバー 山田・田中・波平・井岡・佐野・中野・望月・笠原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	10	0	0	0	10
②	虐待は行われていない	10	0	0	0	10
③	プライバシーが守られている	10	0	0	0	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	10	0	0	0	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	10	0	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族より成年後見人の申請をしたいと相談あり、社協権利擁護担当課について伝えた。</li> <li>・プライバシーが守られるように、また守るよう最善の努力をし、サービスを提供している。</li> <li>・個人情報・重要書類などは施錠できるロッカーに保管・管理している。</li> <li>・身体拘束や虐待に関する研修を実施している。</li> <li>・プライバシーを守り、個人情報を外部に漏らしていない。</li> <li>・転倒リスクの高い利用者であっても、日常的に関わり見守る事で拘束することなく対応している。</li> <li>・身体拘束は行われていない。必要な場合は法人マニュアルに沿って行われている。</li> <li>・成年後見制度を利用されている方はいないが、今後必要な時があればケアマネに繋げる。</li> <li>・利用者の立場になり、様々な意見交換ができるよう更に風通しの良い職場にしていく。職員一人一人の対応や考え方は違うが、周りの職員に伝え発信していく。不適切ケアと紙一重の場面もあるが、自分たちのケアで笑顔が増えた、安心された等の成功例を今後も共有していく。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>更なるサービス向上を目指し、研修後の気付きなどを職員で共有することで、各職員がどのように捉え、今後どのような姿勢で職務に就くかなどへの共有につなげていく。</p>	

令和二年度 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人社団 紀洋会	代表者	岡本 のぶ子	法人・事業所の特徴	通所・訪問・宿泊などを柔軟に組み合わせ、一人一人のニーズに合ったサービスを提供します。その方の想いに寄り添った支援を日々心掛けています。介護職員は法人の理念に基づき、専門性を活かせる研修を受け、知識や技術の向上に努めています。また、法人所属の看護師・音楽療法士・作業療法士による専門的なケアを定期的に提供し、ご利用者の意欲向上や活性化に繋げています。介護職員は専門職と連携し、在宅生活が少しでも長く続けられるよう支援しています。「担当制」を導入し、ご利用者一人一人の気持ちに寄り添う個別支援に力を入れています。また、地域に根ざした事業所を目指し、地域との関係作りにも力を入れています。
事業所名	小規模多機能型居宅介護 三田	管理者	山田 千春		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	2人	0人	2人	2人	0人	2人	0人	9人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>全職員で自己評価、事業所評価に取り組み、次年度の目標設定を行う。</li> <li>勤務形態の都合上、事業所評価の話し合いに参加できない職員がいた場合でも、情報共有しフィードバックしていく。また、その際に出た意見も反映していく。</li> </ul>	改善計画に基づき、全職員で事業所自己評価に取り組むことができた。	<p>1～9のテーマに対し、資料・事業所評価・広報誌にて説明する。</p> <p>評価者からの意見や質問</p> <p>Aに関して質問や意見特になし</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全職員で自己評価、事業所評価に取り組み、次年度の目標設定を行う。</li> <li>勤務形態の都合上、事業所評価の話し合いに参加できない職員がいた場合でも、情報共有し、フィードバックしていく。また、その際に出た意見も反映していく。</li> <li>上記の内容を継続する。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>来客者をお待たせすることなく、気持ちよく迎え入れ、笑顔で対応する。</li> <li>接遇の徹底を全職員意識付けする。</li> <li>電話対応の印象が事業所の第一印象となることを心得、相手の顔が見えないからこそ笑声で対応する。</li> <li>整理・整頓・清掃（3S）に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護職としての接遇研修を実施、実践できる環境を作る。</li> <li>3Sを実行するにあたり、環境整備担当を決め取り組んできた。</li> <li>事業所全体、季節の演出に対しフロアの飾りつけ担当や玄関先に季節の花や野菜を植える等、園芸部が力を入れ取り組んできた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>小規模を訪れた際には、迅速に対応して下さる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>気持ちの良い接遇を全職員で意識付けるためにR3年度も接遇研修を実施する。</li> <li>来客者をお待たせすることなく、気持ちよく迎え入れ、笑顔で対応する。</li> <li>電話対応の印象が事業所の第一印象となることを心得、相手の顔が見えないからこそ笑声で対応する。</li> <li>整理・整頓・清掃・清潔（4S）に努める。</li> </ul>

<p>C. 事業所と地域のかかわり</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員との連携を図り、地域のイベントや防災訓練に継続して参加する事で、さらに地域に浸透させていく。</li> <li>・地域の音楽サロン実施日は、業務変更などの工夫を行い、参加に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所として地域との関わりを持つ計画が進んでいたが、今年度はコロナの為に中止となる。コロナが終息した際、地域へ出向き参加する。</li> <li>・地域行事も縮小されている為、今後参加できる状態になった際は利用者と共に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・C-1 職員全員とても明るく活気があり、ご利用者のご家族様も元気が出ると言われている。</li> <li>・C-2.4 今年は中止ばかりで残念でした。</li> <li>・C-3 いつも悩み事に対して真摯に対応して下さり心が軽くなる</li> <li>・昨年の地域で開催した防災訓練では大切なことを分かりやすく指導していただいた。</li> </ul> <p>民生委員より</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・12月20日大歳神社清掃、1月14日とんど予定、参加してください。</li> <li>・今年はコロナウイルスが流行したため、地域の行事が行われなかったが、毎年参加してくれ、お手伝いの心遣いに感謝している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員との連携を図り、地域で困っている人の相談や専門的な助言を行う。</li> <li>・地域向けに、健康づくりに関する体操や食事、専門的な情報などを発信していきたい。</li> </ul>
<p>D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独居利用者の、その方が住んでいる地域への関わりを支援していく。</li> <li>・現在行っている独居利用者への地域行事への参加支援を継続して行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染症流行のため、地域行事が開催されなかった。</li> <li>・R2年度は様々な行事が中止されたため、事業所での楽しみ確保に力を入れた。運営推進会議メンバーには広報誌を活用し様子を確認してもらう。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・D-1 花見やいちご狩りなどに連れて行ってくれた。</li> <li>・色々とお話させていただき、とても助かっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者が住む地域の民生委員と連携を図り、必要な際にはご利用者やご家族の情報も共有し対応していく。</li> <li>・コロナウイルス感染症が終息し、ご利用者が住んでいる地域の行事が再開した際には、参加できるように支援していく。</li> </ul>
<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の専門職からの助言や家族の意見を運営に反映し、今後のステップアップに繋げていく。</li> <li>・運営推進会議前に家族へ困りごとがないかを聞き取りし、検討すべき内容があれば会議内で話し合う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度は書面会議が中心であったが、参加メンバーからの発信事項をまとめ、共有する機会を作った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議を書面にて行い、笑み歩便りにて活動報告を拝見している。事業所内での様子や取り組みに尽力されているのが伝わってくる。ご利用者・職員の笑顔が素敵である。</li> <li>・地域との繋がりがいかに大切かを思い知らされた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R3年度は、書面会議であっても有意義な会議となるよう、ご家族の困り事等も検討し、メンバーからの連絡事項も必要であれば広報誌を活用し、発信していく。</li> </ul>

<p>F. 事業所の 防災・災害対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の防災訓練に継続して参加する。</li> <li>・できるだけ多くの職員が参加し、地域との繋がりを作っていく。</li> <li>・来年度の事業所の防災訓練では、近隣の店舗に声をかけ、合同で行えるよう計画する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度はコロナウイルス流行のため、地域の方と一緒に訓練する事ができなかった。</li> <li>・事業所内で以下の内容を確認、訓練を実施した。 防災伝言ダイヤル体験 迅速な緊急連絡網の確認 防災訓練 (避難・通報・初期消火) 事業所内の備蓄品の確認 三田市ハザードマップを用いて、利用者の避難場所の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・F-2 地域の防災訓練では、忙しい中講師として依頼している。南区の皆様も感謝されている。</li> <li>・F-2 コロナ流行で地域の防災訓練が中止となったが、昨年も参加して下さり、ためになるお話を今年も楽しみにしていた。</li> <li>・小規模は、立地的に水害は無いと思うが、他にどんな災害が起きるか分からない。自分自身も災害に備え、備蓄の確認を行いたい。</li> <li>・ティッシュペーパーやトイレトペーパーなど多めに備蓄し、もの時はお役に立ちたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の防災訓練が実施されれば、講師としても参加していく。</li> <li>・今年度はコロナウイルス流行のため、前年度計画していた近隣の店舗との合同防災訓練が実施できなかった。 R3 年度は状況に合わせて、実施できるよう計画していく。</li> </ul>
--------------------------------	--	--	---	--