

# 入院のご案内

## ◎入院時にご用意いただくもの

- 入院時に提出していただくもの
  - ・ 健康保険証、診察券、各種医療証、介護保険証、身体障害者手帳（該当者のみ）限度額適用認定証（70歳未満の方）  
（入院受付時に確認し、返却します。必ず持参してください。）
  - ・ サービスに関する同意書、入院申込書（兼誓約書）、入院履歴自認書
  - ・ 他の病医院よりの紹介状・手術承諾書・輸血承諾書（該当者のみ）



その他：入院保証金は不要です。

- ※ 健康保険証が変更になりましたら、速やかに外来棟 1 階受付窓口までお申し出下さい。
- ※ 限度額適用認定証とは退院時の支払額が安くなる制度になります。また、限度額適用認定証が間に合わない方も退院後に高額療養費支給申請をしていただくと多く支払った医療費が返還される制度もございます。入院事務員にて説明させていただきますのでお気軽にお尋ねください。

## ◎携帯品

- 必要最小限の日用品をお持ちください。
  - ・ 洗面用具、くし・髭剃り等、肌着類、寝巻き（パジャマ）、タオル（バスタオルを含む）、スリッパ、ティッシュペーパー等。
  - ・ シャンプー、リンス、ボディソープ（石鹸）はご持参下さい。  
（短期間な入院でも洗髪する場合があります）
  - ・ 現在服用中のお薬がある方はお持ちください。
- 寝巻き（パジャマ）をご用意できない方等は、当院の病衣をお貸しいたします。  
【有料：70円（税抜）＋消費税7円/日】
- お手持ち品の盗難、紛失等に関しては、当院では一切責任を負いかねます。  
私物には、必ずお名前を記入してください。



## ◎環境衛生について

- 当院のゴミ袋を使用される場合は、1日5円（税抜）＋消費税0.5円を請求させていただきます。

## ◎持込禁止の物

- 犬、猫などのペット類、ナイフ、刃物、ライター、多額の現金、貴重品。

## ◎お部屋

- 病棟・位置等は、患者様の病状や診療上の都合により決定します。  
このため、転室・転棟等をしていただく場合があります。ご理解とご協力をお願いします。
- 個室を希望される方は事前にお申し出ください。  
別途差額料金を請求させていただきます。  
【個室料金 5,000 円(税抜) + 消費税 500 円/ 日】  
個室数には限りがあり、ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。
- 避難経路が壁（枕元）に備え付けてありますのでご確認ください。

## ◎付き添い

- 原則、お断りします。ただし、患者様の状態によっては家族の方に限って付き添いを依頼する場合があります。詳しくは、主治医・病棟師長にご確認ください。
- 付添いされる方には、付添いベッド・寝具（有料）をご用意いたします。  
【350 円（税抜）+ 消費税 35 円/日】

## ◎外出及び外泊

- 原則認められませんが、やむを得ず外出・外泊を希望される場合は、必ず主治医の許可を受け、ナースステーションにて外出・外泊手続きをして下さい。  
無断で外出・外泊された方の事故について、当院では一切責任を負いかねます。

## ◎入院中の他医療機関の受診について

- 入院中は、当院主治医の指示でお薬の処方を行います。  
※入院中に他院の受診予約がある方、他院で処方されたお薬が必要になる等、他の医療機関の受診を希望される場合は、必ず事前に看護師にご相談ください。
- また外出、外泊時に他の医療機関を受診される場合も、必ず事前にご相談ください。

## ◎オムツの使用について（対象の患者様のみ）

- 当院で購入される場合、オムツの費用は以下のとおりです。（税抜） （消費税）

紙オムツ（テープタイプ）	120 円	12 円
紙オムツ（パンツタイプ）	120 円	12 円
紙オムツ（シート）	85 円	8.5 円
尿取りパッド（やわらかぴったりパッド）	45 円	4.5 円
（ビッグ）	52 円	5.2 円
（スーパービッグ）	60 円	6 円

- おしりふきをご用意できない方等は、当院から提供させていただきます【400 円（税抜）+ 消費税 40 円/箱】

## ◎食事・栄養

- 食事時間 『 朝食 : 8時、 昼食 : 12時、 夕食 : 18時 』
- 食事の内容は、患者様の病状に応じて、管理栄養士が主治医の指示に従い、熱量(加減)・蛋白質・脂肪等の栄養量・食塩・砂糖・醤油などの調味料を計算しております。
- 食事を提供している間は、摂取量に関わらず食事療養費として1食490円を費用請求します。※所得により減額を受けられる事があります。詳しくは入院事務員まで声をかけてください。
- お見舞の食品など、当院で提供する食事以外の食品を食される場合は、必ず病棟師長までお申し出下さい。患者様の病状に応じて、栄養食事指導を行っています。



## ◎ご面会

- 必ず次の時間をお守りください。
  - ・午後3時 ~ 午後7時
- 上記時間以外の面会は原則お断りさせていただきます。
- 不織布マスクの着用をお願い致します。また体調不良の方はご遠慮ください。
- 面会を希望される方は、必ず病棟にお申し出の上、面会用紙をご記入ください。
- 面会はできるだけ各階の談話コーナーをご利用ください。
- 面会時間原則15分以内になります。小さいお子様連れの方はご遠慮ください。また、病室内で飲食・飲酒・喫煙は絶対にしないでください。
- 入院棟玄関の開閉時間は午前7時00分~午後8時15分となっております。



## ◎ご面会者の制限を希望される場合

- 当院では個人情報保護のため、ご面会の制限を希望される場合に対応しております。制限をご希望される場合は各病棟ナースステーションまでお申し出ください。
- 外線電話による入院の有無やその他情報については、個人情報保護のため、全ての患者様において返答を行っておりません。



## ◎患者様への電話のお取り次ぎ

- お部屋、患者様へのお取次ぎは出来ません。患者様にご用の方は、入院先の病棟宛にお電話下さい。看護師がご用件をお伺いし、患者様にお伝えします。

## ◎入院生活の基本事項

- 入院中は、医師・看護師の指示に従ってください。
- 公衆道徳を守り、他の患者様の迷惑になるような行為は慎んでください。
- 身の回りは常に整理整頓し、病室を清潔に保ち、病棟内の環境清潔保持にご協力ください。
- 入浴・散歩・運動等については、必ず主治医の許可を受けてください。
- 入浴は指定された曜日・時間をお守り下さい。入浴の日程については、各病棟より説明させていただきます。
- 院内で、賭け事等はしないでください。
- 洗濯は、当院では行いません。
- 消灯は、午後9時になります。
- 万が一、病院の建物、設備、備品等を破壊・破損された場合は、相当額を自費弁償していただきますのでご了承ください。
- 火気の始末については、特にご注意のうえ、火災防止にご協力ください。万一火災等の災害が発生した場合は、必ず職員の指示に従ってください。
- 盗難にはご注意ください。当院では盗難に関して一切の責任を負いかねます。
- 受動喫煙防止の為、敷地内禁煙となります。ご理解とご協力をお願いします。

## ◎院内の諸設備

- テレビ：各病室（相室では、必ずイヤホンをご使用ください）テレビの使用は有料です。（テレビカード1枚（1200度）：1,000円）  
テレビカード販売機は入院棟1階と3階の談話コーナーにあります。  
退院時に、度数が12度以上残っている場合は、3階清算機で清算してください。
- 床頭台：各病室、手荷物を収納することができます。収納スペースは限られていますので、入院中の携帯品は最小限に留めて下さい。
- 洗濯機：入院棟5階（※注）に設置しています。洗濯機、乾燥機の使用は有料です。  
洗濯機は現金では使用できません。使用の際は必ずテレビカードをお持ち下さい。（使用度数：240度数）  
乾燥機は現金、テレビカードどちらでも使用できます。（100円/30分、使用度数：120度数）
- 談話コーナー：各病棟
- 自動販売機（ジュース類）：1階・3階
- 売店は本館 受付横にございます。  
営業時間 月曜日～金曜日 9:00～15:00  
土曜日 9:00～14:00  
定休日 日曜日 祝日

**※注 但し、エレベータによる5階への昇降は午後5:00以降～翌朝8:00まで使用できません。**

## ◎退院

- 退院が決まりましたら、退院される日時を担当看護師にお申し出下さい。

退院は原則、月曜日から土曜日の午前 11 時～午後 5 時の間にお願いします。

(転院等はこの限りではありません)

- ※ 日曜・祝祭日は退院請求をすることはできませんので、予めご了承ください。



## ◎診断書

- 証明書・診断書等が必要な方は原則、退院時もしくは退院後外来棟 1F 受付窓口にてお預かりします。出来上がりまで 14 日程かかりますので、予めご了承ください。診断書、証明書やその他の書類が必要な方は外来棟 1F 受付窓口にてお伺いします。

## ◎請求日

『入院中の患者様』

- 1 日～月末診療分⇒翌月 10 日 (休日の場合は翌日) に病院事務所にてお預かりしておりますので、お手数ですが7 日以内に外来棟 1F の外来受付までお越しいただくようお願い致します。

『退院の患者様』

- 前回請求以降の入院費を退院日に配布します。

## ◎請求方法

- 入院事務員が請求書をお部屋までお持ちいたします。
- 請求書のご送付を希望される方は、外来棟 1 階受付窓口か入院事務員までお申し出ください。

## ◎お支払い方法

- 入院中の患者様は、外来棟 1 階会計窓口にて、1 週間以内にお支払い下さい。
- ご退院の患者様は、外来棟 1 階会計窓口にて、当日お支払い下さい。尚、支払い無い場合は、保証人へ連絡させていただくことがあります。
- 銀行振込をご希望の方は、入院事務員までお申し出ください。
- 各種クレジットカード (JCB・VISA・Master・アメリカンエクスプレス・ダイナースクラブ) が利用可能です。

※入院費の概算のお知らせについては各病棟ナースステーションもしくは外来棟 1 階受付窓口にお申し出ください。

※入院費のお支払い、退院後の介護・福祉サービス利用についてのご相談は、入院事務員もしくは地域支援連絡室の相談員がご相談に応じます。お気軽に声をかけて下さい。



## ◎労災事故・交通事故で入院の患者様

- 入院時に必ず外来棟 1 階受付窓口か入院事務員までお申し出ください。

## ◎身体障害者手帳をお持ちの方

- 健康保険該当の方で身体障害者手帳（1 級、2 級のみ）をお持ちの方は、医療費の助成制度が利用出来ます。詳しくは、入院事務員までお申し出ください。

## ◎その他

- 付添いされる方の食事（有料）をご希望の方は、外来棟 1 階会計窓口までお申し出ください。（金額は税抜）
  - 朝食：440 円＋消費税 44 円 申込期限 前日：午後6時
  - 昼食：740 円＋消費税 74 円 申込期限 当日：午前 10 時 30 分
  - 夕食：740 円＋消費税 74 円 申込期限 当日：午後3時
- お車を入院中、当院駐車場に置かれる場合は入院事務員までお申し出ください。駐車許可証をお渡しし、当院が定めた場所に駐車していただきます。なお、駐車期間中の事故・盗難については、当院は一切の責任を負いかねます。

兵庫県丹波篠山市東吹 1015-1  
岡 本 病 院  
TEL079-594-1616  
FAX079-594-1617  
2024.7

## 肌着・つなぎリースの提供について

入院中の患者様それぞれの家庭状況を考慮し、患者様の入院生活環境の改善・向上ならびに、肌着・つなぎ等の洗濯にかかるご家族の負担軽減を図る一環として、肌着・つなぎリースをご希望の方にご紹介させていただいております。

### ◎セット内容

肌着リース (パンツ・シャツ・靴下・タオル・バスタオル)  
つなぎリース (つなぎ)

### ◎リース商品の取り扱い

病院の病棟職員がお部屋までお持ちし、使用済み分は回収いたします。

### ◎料金

肌着リース 1日 350円(税抜) + 消費税 35円  
つなぎリース 1日 300円(税抜) + 消費税 30円

※ 1日につき上記料金をいただきます。お着替えの回数によって金額が上乗せすることはございません。

### ◎申し込み

岡本病院の入院病棟までお申し出ください。  
所定の申し込み用紙をお渡しいたしますので、ご記入のうえご提出ください。

### ◎契約形態

患者様ご本人又は、ご家族とリース業者との契約になります。

### ◎契約期間

リース開始希望日より退院日まで

### ◎お支払い方法

入院費と併せてご請求させていただきます。

※ 詳しくは、入院事務員までお問い合わせください。